

MUISTIO TYÖTERVEYSNEUVOTTELUUN

Työntekijän nimi Etunimi Sukunimi	Syntymäaika	Neuvottelun pvm
Esimiehen nimi	Ammatti/työtehtävä	Työnantaja/työpiste
Kuinka mones neuvottelu työntekijän prosessissa?	Aloite neuvotteluun (voit valita useita vaihtoehtoja)	
	☐ työntekijä ☐ työnantaja ☐ työterveyshuolto	☐ erikoissairaanhoido ☐ vakuutusyhtiö, KELA ☐ muu
Osallistujat neuvottelussa		
☐	Työntekijä Etunimi Sukunimi	
☐	☐ Työsuojeluvaltuutettu	
☐	☐ Luottamusmies	
☐	☐ Työntekijän muu tukihenkilö	
☐	Esimies 1	
☐	☐ Esimies 2	
☐	☐ HR	
☐	☐ HR/uudelleensijoitus	
☐	Työterveyslääkäri	
☐	☐ Työterveyshoitaja	
☐	☐ Työfysioterapeutti	
☐	☐ Työterveyspsykologi	
☐	☐ Sosiaalialan asiantuntija	
☐	Muu (esim. työkykykoordinaattori, erikoissairaanhoidon edustaja)	
Neuvottelun aihe		
☐	Työssä selviämisen haasteet	
☐	Työpaikan työkyvyn tuen mallin mukaisesti (mm. sairauspoissaolojen pohjalta)	
☐	Työhön paluun suunnittelu	
☐	Sairauspäivärahaetuuden edellyttämä neuvottelu (30/60/90/150/230 -säntö)	
☐	Ammattitauti tai sen epäily	
☐	Seurantapalaveri	

MUISTIO TYÖTERVEYSNEUVOTTELUUN

Työterveyshuollon tekemä arvio jäljellä olevasta työkyvystä		
Yhteinen näkemys työntekijän työtehtävistä, joista selviytyy hyvin ja/tai joissa haasteita		
Sovitut työssä jatkamisen tai työhön paluun tavoitteet		
Työssäjatkamis- tai työhönpaluu suunnitelma (mm. aikataulu)		
Neuvottelussa sovitut ratkaisut		
Työn tai työympäristön muokkaus		
☐	Työajan lyhennys	Vastuuhenkilö Etunimi Sukunimi
☐	Muu työajan muutos	Vastuuhenkilö
☐	Työnkuvan muutos	Vastuuhenkilö
☐	Ergonomian tarkistus	Vastuuhenkilö
☐	Apuvälineet	Vastuuhenkilö
☐	Lisäkoulutus tai opastus	Vastuuhenkilö
☐	Työnohjaus	Vastuuhenkilö
☐	Muu	Vastuuhenkilö
Kuntoutus		
☐	Ammatillinen kuntoutus	Vastuuhenkilö
☐	Muu kuntoutus	Vastuuhenkilö
Palkanmaksu, muut toimeentuloratkaisut ja korvaukset työhönpaluun tai kuntoutuksen aikana		
☐	Työsopimuksen mukainen palkka	Vastuuhenkilö Etunimi Sukunimi
☐	Mukautettu palkka (esim. 40-60 % osuus palkasta)	Vastuuhenkilö
☐	Kuntoutusrahan hakeminen	Vastuuhenkilö
☐	Osasairauspäivärahan hakeminen	Vastuuhenkilö
☐	Sairauspäivärahan hakeminen	Vastuuhenkilö
☐	Kuntoutustuen hakeminen	Vastuuhenkilö
☐	Eläkkeen hakeminen	Vastuuhenkilö
☐	Muu (esim. aikuiskoulutustuki, työttömyyskorvaus)	Vastuuhenkilö

MUISTIO TYÖTERVEYSNEUVOTTELUUN

Seuranta, suunnitelman toteutuksen ja tarvittavan yhteistyön koordinointi		
Sovitaan, kenen vastuulla on suunnitelman toimeenpanon koordinointi		
Työntekijän tehtävänä on		
Esimiehen/työnantajan tehtävänä on		
Työterveyshuollon tehtävänä on		
☐ Seuraava neuvottelu	☐ Työterveyshuollon seuranta jatkuu	☐ Esimies ja työntekijä seuraavat työkykyä ja pyytävät tarvittaessa uudelleen neuvottelua
Paikka ja päivämäärä		
Allekirjoitukset		
Työntekijä / esimies / työnantajan edustaja / työterveyshuollon edustaja		
Jakelu: Neuvotteluun osallistujat, sovittu myös seuraavasta käytöstä:		
Arkistointi:		



Työterveyslaitos



TAMPEREEN
YLIOPISTO



Pihlajalinna



Työsuojelurahasto
Finland's Work Environment Fund

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



European Union
European Commission